

**REGOLAMENTO UTILIZZO *AULA EVENTI CULTURALI - PROF. VINCENZO CESATI -
Primo Presidente della Sezione di Napoli - in via Corso Vittorio Emanuele - Napoli***

Il presente regolamento disciplina la concessione in uso ai soci dell' Aula Eventi Culturali – Prof. Vincenzo Cesati – Primo Presidente del Club Alpino Sezione di Napoli in via Corso Vittorio Emanuele Napoli.

Si precisa che l' utilizzo dell' aula può essere concesso ai soci della Sezione di Napoli per fini sociali ,culturali,formativi,presentazioni libri,o a terzi con lo stesso fine.

Art. 2 (Uso dei locali) L' utilizzo temporaneo della Aula potrà essere concesso, a insindacabile giudizio del Presidente o del Consiglio Direttivo, al quale bisognerà inviare richiesta tramite responsabile della Aula (che verrà nominato dal consiglio direttivo) attraverso invio email con il giusto preavviso, e ai seguenti soggetti utilizzatori:

a) soci in regola con il Tesseramento anno in corso, istituti scolastici, comitati, associazioni riconosciute e non riconosciute senza fini di lucro, con

b) A qualsiasi Sezione del Club Alpino italiano che ne faccia preventivamente richiesta .

c) Chi farà richiesta dell' aula provvederà all' apertura e alla chiusura dei locali e alla gestione delle emergenze, rispettando le vigenti norme di sicurezza, vigilando sul corretto uso delle attrezzature e sul mantenimento dello stato dei locali nel rispetto del presente Regolamento, lasciando l' aula pulita e in ordine, senza utilizzare alimenti destinati ai poveri.

Art. 3 (Giorni e Orari utilizzo Aula)

L' unico giorno per utilizzo dell' aula è il VENERDI' , (tranne il venerdì' santo) inoltre e' possibile richiederde utilizzo di altri giorni alla Comunità di Sant' Egidio tramite il responsabile dell' Aula. Gli orari di utlizzo sono dalle ore 9:00 alle ore 23.

Art. 8 (Responsabilità) L' utilizzatore: - ha l' obbligo di provvedere alla vigilanza ed alla custodia dei locali, degli arredi e delle eventuali attrezzature avuti in concessione e sarà ritenuto responsabile di ogni danno derivato da qualsiasi azione od omissione dolosa o colposa; - assume la responsabilità civile nei confronti dei partecipanti agli eventi organizzati nella Sala; - nel fruire dei locali, si assume l' obbligo di rispettare, oltre al presente Regolamento, le normative eventualmente disciplinanti l' attività da esercitare nei locali concessi, facendosi carico direttamente della richiesta delle necessarie autorizzazioni previste. - è responsabile in via esclusiva dell' attività esercitata nei locali concessi in utilizzo e della difformità d' uso, ha, inoltre, i seguenti specifici obblighi: • controllare e garantire che il numero delle persone presenti in sala sia adeguato alla capienza del locale; • avere massima cura e diligenza nell' utilizzo; • disattivare l' impiantistica utilizzata, verificare che tutti i partecipanti all' evento siano usciti e che le porte di accesso risultino chiuse; • segnalare eventuali inconvenienti, danni o rotture presenti nei locali anteriormente all' inizio dell' utilizzo; • segnalare eventuali inconvenienti, danni o rotture presenti nei locali avvenuti nel corso dell' utilizzo; • riconsegnare i locali nelle condizioni in cui sono stati ricevuti in consegna.

Tutti gli eventi deliberati dal Consiglio saranno coperti da Assicurazione.

Napoli, 17 Febbraio 2025

Massimo Parisi
Presidente
Sezione Cai Napoli



